

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. 09. 07-én 18,25 órakor az Ósi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott munkaterv szerinti nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:

Kotzó László polgármester
Tolner Tibor alpolgármester
Balogh Károly képviselő
Kárpáti Ágnes képviselő
dr. Várkonyi Zoltán képviselő
Winter Károlyné képviselő
Winterné Holler Mónika képviselő (7 fő)

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Andrásiné Marton Mónika jegyző
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető
Soósné Harsányi Sarolta Bakonykarszt Zrt. Veszprém, üzemviteli osztályvezető
Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. Várpalota, üzemmérnökségvezető
Hegy Zoltán Bakonykarszt Zrt. Várpalota, csatornaszolgáltatási üzemvezető
Lökös Kálmánné intézményvezető
Andrási Attiláné ügyintéző

Jegyzőkönyv vezető:

Kovács Zoltánné titkársági ügyintéző

NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a Köszöntötte a Bakonykarszt Zrt. képviselőit és a megjelenteket. Megállapította, hogy 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Kárpáti Ágnes képviselőt és dr. Várkonyi Zoltán képviselőt. Kérte, aki Kárpáti Ágnes személyével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta Kárpáti Ágnes képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kotzó László polgármester: Aki dr. Várkonyi Zoltán képviselő személyével egyetért, kérte kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta dr. Várkonyi Zoltán képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

A napirendek tárgyalására a megjelent vendégekre tekintettel a kiküldött meghívótól eltérően tett javaslatot. Első napirendi pontként javasolta a meghívó szerinti 3. napirend tárgyalását, második napirendként az 1. napirendet, harmadik napirendként a meghívó szerinti 2. pontot javasolta tárgyalni, ötödik napirendként javasolta felvenni a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde házirendjére vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalására tett javaslatot.

N A P I R E N D

TÁRGY	ELŐTERJESZTŐ
1. Víziközmű-rendszerre vonatkozó egységes vagyonezelési szerződés jóváhagyása	Kotzó László polgármester
2. Jelentés lejárt idejű határozatokról	Kotzó László polgármester
3. Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tevékenységéről	Kotzó László polgármester
4. A Gólyafészek Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017-2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása	Kotzó László polgármester
5. A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde házirendjének elfogadása	Kotzó László polgármester
6. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet-tervezet	Kotzó László polgármester
7. Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről	Kotzó László polgármester
8. Ősi község települési szociális ellátásairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	Kotzó László polgármester
9. Az Ősi, 599 hrsz-ú ingatlanon ravatalozó építése ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása	Kotzó László polgármester
10. Az Ősi Polgármesteri Hivatal (Ősi 1/1 hrsz-ú) hivatali épület tetőszerkezetének felújítása ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása	Kotzó László polgármester
11. Az Ősi 590/1 hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás (Ősi Kossuth Lajos utca, Temető bejáró- Virágbolt (Kossuth u. 115.) között páratlan oldalon) ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása	Kotzó László polgármester
12. Polgármesteri Hivatal pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása	Kotzó László polgármester
13. Vegyes ügyek	

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1./ Víziközmű-rendszerre vonatkozó egységes vagyonezelési szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a megjelent vendégeket, majd felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A Bakonykarszt Zrt-től nagyon részletes anyagot kaptak az előterjesztéshez, ebből állította össze a kiküldött anyagot. Jogszabályi kötelezettség, hogy az egy ellátási rendszeren lévő ellátásért felelősök (Ősi vonatkozásában még 5 településről van szó) egy egységes szerződés alapján biztosítsák a szolgáltatást. Minden önkormányzat lehetőséget kapott arra, hogy véleményezze a Bakonykarszt Zrt. által kiküldött, előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezetet. Tudomása szerint ez ideig ezzel a lehetőséggel Berhida élt egyedül, ezt a véleményt szintén tartalmazza az előterjesztést. Felkérte a Bakonykarszt képviselőjét, Soósné Harsányi Sarolta osztályvezetőt, mint a téma szakértőjét, hogy foglalja össze a tudnivalókat a napirendi ponttal kapcsolatban.

Soósné Harsányi Sarolta osztályvezető: A 2011. évi víziközmű szolgáltatásról szóló törvény kimondja, hogy egy rendszeren csak egy üzemeltetési szerződés lehet, valamint - 2016. júliusában módosult ez a paragrafus – kimondja, hogy azokon a víziközmű rendszereken, ahol több ellátásért felelős van, ott egy üzemeltetési szerződést kell kötni 2017. december 31-ig. A Magyar Energetikai és Közműszabályozási Most úgy lehet a szerződéseket egy szerződés alá vonni, hogy a vagyonértékelést nem kell elvégezni. Eddig ezen a rendszeren 6 üzemeltetési szerződés volt, mindegyik településsel külön-külön, és Berhidával volt még ezen kívül egy bérleti üzemeltetési szerződés is. Vagyonkezelési üzemeltetési szerződést készítettek el, a berhidai üzemeltetési szerződést módosították és az alá vonták össze a többi üzemeltetési szerződést. Ez került kiküldésre az önkormányzatok részére. Erre egyedül Berhidától érkezett észrevétel. Az észrevételeket a Bakonykarszt Zrt. elfogadta, a vagyonkezelési szerződést ennek megfelelően módosították. Javasolta a módosított vagyonkezelési szerződés elfogadását.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Felkérte a Képviselőket, aki a berhidai módosítási javaslatokkal módosított vagyonkezelési szerződés tervezetével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

113/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Berhida, Papkeszi, Királyszentistván, Vilonya, Ősi ivóvízellátó víziközmű-rendszere vonatkozó, a BAKONYKARSZT Zrt. és Berhida Város Önkormányzata, Papkeszi Önkormányzata, Királyszentistván Önkormányzata, Vilonya Önkormányzata, Ősi Község Önkormányzata közötti vagyonkezelési szerződés-tervezetre vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Bakonykarszt Zrt. által részére megküldött szerződés-tervezetet a Berhida Város Önkormányzata által tett javaslatok szerinti módosításokkal fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről a Bakonykarszt Zrt-t és a módosításra javaslatot tevő ellátásért felelős képviselőjét, Berhida Város Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

Bakonykarszt Zrt. képviselői 18 óra 37 perckor távoztak az ülésről.

2./ Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, a jelentéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Balogh Károly képviselő: A 102 és 103 számú határozattal kapcsolatban felvetette, hogy a pénzügyi átcsoportosítás után gyakorlatilag csak októberben lehet hozzájutni a támogatáshoz?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Rendelet módosítás készül, amit a szeptemberi munkaterv szerinti ülésre fog elkészíteni. Akkor kerül a helyére az összeg, utána a Sportkör beadhatja a kérelmét, melynek alapján dönt az Ügyrendi Bizottság.

Balogh Károly képviselő: Példaként említette, hogy amikor pl. vésőkalapácsra kértek, megszavazták a fedezetet, és már meg is lehetett vásárolni. Nem mindegy mire csoportosítanak át?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az előző támogatás elszámolása után, és az átcsoportosítás után a fedezet rendelkezésre áll. A 102 számú határozatban foglalt elszámolást lezárják, utána tud a Sportkör beadni újabb kérelmet.

Kotzó László polgármester: A jelentéssel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Javasolta a Képviselő-testületnek a jelentés elfogadását.

A Képviselő-testület a jelentés az előző ülés határozatainak végrehajtásáról szóló előterjesztést 7 igen szavazattal elfogadta.

3./ Beszámoló a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Meghívták az ülésre Őri György tű. őrnagy tűzoltóparancsnokot, nem jelent meg az ülésen. A beszámolót a már leköszönt Sztanke Viktor tű. őrnagy tűzoltóparancsnok készítette. Az ő helyét vette át Őri György tű. őrnagy tűzoltóparancsnok. A beszámolót javasolta elfogadni a Képviselő-testületnek.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő: Javasolta a korábbi gyakorlatnak megfelelően a napirendi pont elnapolását, egy későbbi időpontban való tárgyalását.

Kotzó László polgármester: Véleménye szerint a leköszönt tű.őrnagy már nem tud részt venni az ülésen, az újonnan kinevezett pedig érdemben nem tud hozzászólni a beszámolóhoz, mert nem ő állította össze: Ezért nem tartja indokoltnak a napirendet elnapolni. A napirendi pontot pedig mindenképpen tárgyalniuk kell, ezért javasolta a beszámoló elfogadását.

Winter Károlyné képviselő: Javasolta a beszámoló elfogadását.

Kotzó László polgármester: Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

114/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pétfürdői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről Őri György tű. őrnagy tűzoltóparancsnokot értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

4./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017-2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Az intézményvezető asszony által elkészített munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi. Jogszabály írja elő a Képviselő-testület számára ezen napirend tárgyalását. Felkérte Lőkös Kálmánné intézményvezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Lőkös Kálmánné intézményvezető: Tulajdonképpen az elmúlt évek szakmai munkájának a tükrében készítik el a következő év munkatervét. Az elmúlt 5 évben olyan programokat sikerült kialakítani, ami sok változtatást nem igényel. A programok minőségi lebonyolítására lehet a hangsúlyt fektetni. A szünetek és a nevelés nélküli napok a szülők számára nagyon fontosak, az egyeztetések megtörténtek. Megjegyezte, hogy az óvodában szünet nincs, az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapon van zárva. Továbbá zárva lesz az óvoda abban az időben, amikor hagyományosan Székelykeve településre mennek testvér-kapcsolatok keretén belül. Már 4 éve minden évben kapnak meghívást a Magyar Kultúra Napján rendezett programokra.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Felkérte a Képviselőket, aki a munkatervet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

115/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017-2018. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2017. szeptember 15.

5/ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde házirendjének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Elmondta, hogy az óvoda házirendjében egy mondat változtatás történt. Az előterjesztés áthúzással jelöli ezen mondat módosítását. A tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén szakorvosi igazolás bemutatása esetén biztosítják az eltérő étkezést. Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Felkérte a Képviselőket, aki a házirendet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

116/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Házirendjének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a módosításokkal egyetért, a Házirendet a határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

6./ A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet-tervezet

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Köteles a Képviselő-testület megalkotni ezt a rendeletet. Eddig nem volt rendeletalkotás ebben a tárgykörben. Az előírás, hogy 10-25 % között kell meghatározni a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok arányát. A környékbeli településeknél tájékozódott, többnyire 20 %-os arányt állapítottak meg. Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy amennyiben ilyen kezdeményezés van, népszavazást kell kiírni, annak költségeit az önkormányzatnak kell felvállalnia. A legutóbbi önkormányzati választáskor a nyilvántartásba vett választópolgárok száma 1711 fő volt, ennek kell a 20 %-át venni.

Balogh Károly képviselő: A fentiekben említett költségek milyen nagyságrendűek? Minek a költségeit kell érteni?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A lebonyolítás költségeit. Az állam által kiírt népszavazás költségeit a Magyar Állam fedezi.

Balogh Károly képviselő: Számít a költség, ha a rendeletben 10 vagy 20 % szerepel?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nem számít. A költség ugyanannyi. Ha népszavazás dönt egy kérdésben, az egy évre köti a Képviselő-testületet. Egy év után akár változtathatnak is.

Balogh Károly képviselő: Rendeletben főt kell vagy százalékot meghatározni?

Andrásné Marton Mónika jegyző: Százalékot. A rendeletet az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet formájában kell megalkotni.

Balogh Károly képviselő: Mi a százalék alapja? A legutóbbi önkormányzati választáskor a nyilvántartásba vett választópolgárok száma?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nem, erre külön előírás van, hogy hogyan kell képezni az aktuális népesség alapján.

Balogh Károly képviselő: Javasolta kisebb százalékos arányt, mert úgy gondolta, 10 %, 174 ember akarata sem kevés. Feltételezte, hogy mindenképpen olyan témában történne csak a kiírás, ami a Képviselő-testületre tartozik. Esetleg a kérdés megoldható lehet helyi népszavazás kiírása nélkül is. A sokkal kisebb létszám problémájával is kellene foglalkozniuk.

Kotzó László polgármester: Erre igény ezidáig nem volt.

Winterné Holler Mónika képviselő: A Képviselő-testületnek erről döntenie kell.

Balogh Károly képviselő: Nem tudták sem az emberek, sem a Képviselő-testület, hogy ilyen lehetőség van. Javasolta a 10 % megjelölését a rendeletben. Megjegyezte, hogy a Képviselő-testület szempontjából a minél nagyobb szám lenne a jó.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő: Pénzügyi szempontból a magasabb százalékot javasolta, a népszavazás lebonyolítása jelentős költségeket jelent (kb. 1 MFt), amit nem térítenek meg az önkormányzatnak.

Kotzó László polgármester: Két javaslat hangzott el. Felkérte a Képviselő-testületet, aki 10 % meghatározással javasolja a rendelet megalkotását, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, tartózkodás nélkül nem fogadta el a javaslatot.

Kotzó László polgármester: Felkérte a Képviselő-testületet, aki 20 % meghatározással javasolja a rendelet megalkotását, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (IX. 08.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról**

(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv melléklete.)

7./ Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásai Attiláné ügyintézőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásai Attiláné ügyintéző: Nem kívánta kiegészíteni.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az elmúlt időszak tapasztalatait emelte ki. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy vannak olyan élethelyzetek, amikor teljesen méltánytalan egy kérelmet elutasítani, még akkor is ha az illető jövedelmi helyzete alapján a rendeletben meghatározott jövedelmi határokat túllépi. Az előterjesztésben konkrétan részletezik ezeket a helyzeteket (pl. elemi csapás, súlyos egészségügyi problémák, balesetek, bűncselekmény áldozatává válás). A rendeletben erre vonatkozóan szerepel módosítás, hogy ezen esetekben a Bizottságnak jövedelemhatár nélkül legyen lehetősége – akár azonnali módon is – segítségek nyújtani. A rendelet-módosítás a következő napirendi pontban szerepel. Lakhatási támogatás költségvetési rendeletben tervezett összegét előre láthatóan nem fogják felhasználni, megtakarítás várható. Az összeg átcsoportosítással felhasználható más szociális támogatásokra, pl. rendkívüli települési támogatásoknál lenne igény a rendelkezésre álló keret megnövelésére.

Kotzó László polgármester: A szociális bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte Kárpáti Ágneszt, a szociális bizottság elnökét ismertesse a bizottság álláspontját.

Kárpáti Ágnes szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság tárgyalta a beszámolót és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Szociális Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

117/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata a "Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről" című előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadja.

8./ Ősi község települési szociális ellátásairól szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az előző napirendnél részletezettek miatti módosítási javaslatról van szó. Tulajdonképpen a jövedelemkorlát alól a kiemelt négy körbe tartozó rendkívüli, különleges és különleges méltánylást igénylő esetekben lehetőséget biztosítani a Bizottságnak a támogatás nyújtására. A következő paragrafusban a (2) bekezdés módosítása válik szükségessé a fentiekből adódóan, valamint a régi családvédelmi rendszernek a megnevezéseit tartalmazó bekezdés aktualizálása.

Kotzó László polgármester: A szociális bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte Kárpáti Ágneszt, a szociális bizottság elnökét ismertesse a bizottság álláspontját.

Kárpáti Ágnes szociális bizottság elnöke: A szociális bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Szociális Bizottság javaslatát, és egyetért a rendelet-módosítással, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017. (IX. 08.) önkormányzati rendelete
Ósi község települési szociális ellátásairól szóló
6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv melléklete.)

9./ Az Ósi, 599 hrsz-ú ingatlanon ravatalozó építése ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte György Beáta aljegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

György Beáta aljegyző: Az önkormányzat döntött az Ósi 599 hrsz-on lévő temető átvételére vonatkozó ajándékozási szerződés jóváhagyásáról, melynek földhivatali nyilvántartáson való átvezetése megtörtént. A temető működtetéséhez szükséges egy új ravatalozó építése. Erre vonatkozóan már volt egy beszerzési eljárás, a Képviselő-testület kiválasztotta a vállalkozót, aki megtervezte az új ravatalozót. A Járási Hivataltól megkapták az érvényes építési engedélyt a ravatalozó építésére. Döntött továbbá a Testület, hogy a benyújtásra került 44 MFt-os pályázat keretein belül kívánja az építést megvalósítani. A pályázat módosításához előzetes ajánlatot is be kellett nyújtani. A Belügyminisztériumtól megérkezett az értesítés a módosítási kérelem elfogadásáról. A támogatói okirat 1. sz. módosítása szerint 25.133.261,- Ft fordítható ravatalozó építésére. Ajánlattételi felhívást küldtek ki három vállalkozásnak – az ajánlati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi. Mindhárom vállalkozás megküldte ajánlatát – a bontási jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi. Ennek alapján a Vár-Top-V. Bt. ajánlata a legkedvezőbb 25.133.261,- Ft értékben.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a Vár-Top-V. Bt. ajánlatának elfogadását.

Balogh Károly képviselő: A Vár-Top-V. Bt. a nyerő pont annyi összeggel, amennyi rendelkezésre áll? Nem kell kiegészíteni sem?

György Beáta aljegyző: Igen, ők adták az előzetes árajánlatot a támogatói okirat módosításához.

Balogh Károly képviselő: Tudják a paramétereket, milyen vastag, milyen minőségű legyen? Műszaki ellenőr lesz?

György Beáta aljegyző: Kell, hogy legyen. A felhalmozási kiadások között a ravatalozó építési költségeire 4 Mft került betervezésre és ez fog fedezetet nyújtani a ravatalozó építéséhez szükséges műszaki ellenőri tevékenységre. Erre is van ajánlat, bruttó 100.000,- Ft. összegben.

Kotzó László polgármester: Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. A határozati javaslat kiegészítésre kerül a Vár-Top-V. Bt megbízásával, bruttó 25.133.261.- Ft díj ellenében. Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

118/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

1. Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ósi 599 hrsz-ú ingatlanon ravatalozó építése” tárgyban kiírt ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatokat megismerte.
2. A Képviselő-testület az ajánlatok ismeretében az ajánlati felhívás szerinti műszaki tartalommal elvégzett munkát a **Vár-Top-V. Bt.** (8100 Várpalota, Kismező u. 2/A.) ajánlattevőtől rendeli meg, bruttó 25.133.261,- Ft díj ellenében.
3. A Képviselő-testület felkéri az ajánlatkérőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt értesítse.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a munka elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

Felelős: Kotzó László polgármester
a végrehajtásban közreműködik:
György Beáta aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

10./ Az Ósi Polgármesteri Hivatal (Ósi 1/1 hrsz-ú) hivatali épület tetőszerkezetének felújítása ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása
Előterjesztő: Kotzó László polgármester
(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: A napirendi pont kapcsolódik az előző napirendhez, a Polgármesteri Hivatal épületének tetőszerkezet felújítása. Megtörtént a beérkezett ajánlatok elbírálása. Felkérte György Beáta aljegyzőt szóban egészítse ki az előterjesztést.

György Beáta aljegyző: Kapcsolódik az előző napirendhez a 44 MFt összegű eredeti pályázatban is szereplő Polgármesteri Hivatal épületének tetőszerkezet felújítása. Ajánlatot kértek be három vállalkozástól a beszerzési szabályzatnak megfelelően. Az ajánlati felhívásban részletes paramétereket tartalmazó összefoglaló táblázat is szerepelt. A benyújtási határidőig mindhárom ajánlat beérkezett. Az előterjesztés mellékletét képezi az ajánlati felhívás és a bontási jegyzőkönyv. A Vár-Top-V. Bt. ajánlata a legkedvezőbb 8.655.618,- Ft értékben.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a Vár-Top-V. Bt. ajánlatának elfogadását.

Balogh Károly képviselő: A kiviteli tervek megtekinthetők-e? Tartalmaz-e a halotthűtőt a terv?

Kotzó László polgármester: Többször tájékoztattam már a testületet e témában, volt a testület előtt már a látványterv is.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő: A közmeghallgatáson is láthatták a terveket.

Kotzó László polgármester: Többször beszéltek róla, láthatták is a képviselők. Ismertette a ravatalozó tervét, hogy milyen helyiségeket foglal magába. Elrendezése klasszikus.

Balogh Károly képviselő: Mikor várható a kivitelezés megkezdése és befejezése?

Kotzó László polgármester: Akár a holnapi nap folyamán.

Winterné Holler Mónika képviselő: A kivitelezés befejezése december 31.

Balogh Károly képviselő: Benne van az árban a hulladék, a veszélyes hulladék elszállítása?

Kotzó László polgármester: Igen, mindent magába foglal a költség. Veszélyes hulladéknak komoly összeg az eltávolítása és az elszállítása. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a Vár-Top-V. Bt. ajánlatának elfogadását.

Kotzó László polgármester: További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. A határozati javaslat kiegészítésre kerül a Vár-Top-V. Bt megbízásával, bruttó 8.655.618,- Ft díj ellenében. Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

119/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ősi Polgármesteri Hivatal (Ősi 1/1 hrsz-ú) hivatali épület tetőszerkezetének felújítása” tárgyban kiírt ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatokat megismerte.
2. A Képviselő-testület az ajánlatok ismeretében az ajánlati felhívás szerinti műszaki tartalommal elvégzett munkát a **Vár-Top-V Bt.** (8100 Várpalota, Kismező u. 2/A.) ajánlattevőtől rendeli meg, bruttó 8.655.618,- Ft díj ellenében.
3. A Képviselő-testület felkéri az ajánlatkérőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt értesítse.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a munka elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

Felelős: Kotzó László polgármester
a végrehajtásban közreműködik:
György Beáta aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

Kotzó László polgármester: A műszaki ellenőr alkalmazása szükséges a munkálatok elvégzéséhez. Előzetes ajánlat alapján 80.000,- Ft, mely összeg a pályázat keretein belül nem számolható el. Ezen összeg a ravatalozó építési munkáira elkülönített 4 Mft-ből kerülne átcsoportosításra. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a határozati javaslatot, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek az átcsoportosítás elfogadását.

Kotzó László polgármester: Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

120/2017. (09.07.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok 2016. évi fejlesztési támogatása jogcímen elnyert 44 millió Ft összegű támogatásból megvalósuló, az Ősi Polgármesteri Hivatal (Ősi 1/1 hrsz-ú) hivatali épület tetőszerkezetének felújításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásának fedezetéül a költségvetésben felhalmozási kiadások között „Ravatalozó építésének költségei” jogcímen szerepeltetett 4000 eFt előirányzat terhére átcsoportosítással 80 eFt fedezetet biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges további intézkedéseket megtegye.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

11./ Az Ősi 590/1 hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás (Ősi Kossuth Lajos utca, Temető bejáró-Virágbolt Kossuth u.115.) között páratlan oldalon) ügyében beérkezett ajánlatok elbírálása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: A járdafelújítás a temető bejárattól a Virágboltig történne. Felkérte György Beáta aljegyzőt szóban egészítse ki az előterjesztést.

György Beáta aljegyző: A 44 Mft-os támogatásból megvalósítandó harmadik cél. A maradék összeget lehet erre a célra felhasználni ami 2.273.621.- Ft. Ebben az esetben is három vállalkozásnak küldték ki az ajánlattételi felhívást, viszont a benyújtási határidőig összesen kettő ajánlat érkezett. A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi. A legkedvezőbb ajánlatot a Colas Út Zrt. ajánlata a kedvezőbb.

Winterné Holler Mónika képviselő: Hogyan fog kialakulni a járda? A Posta és a Községi ház előtti feljárót lebontják?

Kotzó László polgármester: A feljáró az akadálymentesítés része, azon a részen úgy fogják kialakítani a járdát, hogy ne keskenyebb legyen, hanem kiszélesítik.

Winterné Holler Mónika képviselő: Marad úgy ahogy eddig volt?

Kotzó László polgármester: Marad igen, mivel az akadálymentesítés része.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A rámpának megvan, milyen méretűnek kell lennie, a szóban forgó feljáró az előírásoknak megfelelően készült el.

Kotzó László polgármester: Ilyen értelemben nem lesz vele semmi, a szóban forgó járdaépítés egy térkövezés lesz. A lépcső mellé javasolta korlátot helyezni. A felhajtó rámpát az előírásoknak megfelelően építették, nem kerül lebontásra. Egy nagyon forgalmas járdaszakaszról van szó, frekventált helyen.

Winterné Holler Mónika képviselő: Csak kifejezetten a járda?

Kotzó László polgármester: Csak járda lesz. A Virágbolt tulajdonosa a üzlet előtt parkolót nem kívánja térkövezni, ezért csak járdát építi meg az Önkormányzat. Véleménye szerint szebb lett volna és célszerű is - mivel a falu központjában van - ha egyben elkészül a járda és az üzlet előtti parkoló, de a tulajdonosnak nem áll szándékában a térkövezés. Megjegyezte, hogy a jövőben lehetősége lesz a tulajdonosnak a térkövezésre. A térkő felszedhető, vagy bővíthető.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a Colas Út Zrt. ajánlatának elfogadását 2.273.620,- Ft díj ellenében, egyben javasolta a műszaki ellenőri feladatok ellátására szükséges fedezet biztosítását a ravatalozó építési munkáira elkülönített 4 Mft-ból átcsoportosítani.

Balogh Károly képviselő: Ebből a 2.273.620,- Ft-ból pontosan mi készül el? Pontosan milyen széles?

Kotzó László polgármester: 1,50 m széles járda.

Balogh Károly képviselő: A Colas Út Zrt. munkájával – járdaépítés terén 3-4 évvel ezelőtt – nem volt elégedett. Példaként említette a Rózsa utca - Ladányi utca járdaszakaszt. A megépített járdát a fűcsomók fel fogják törni. Két-három nap alatt összezsápták, rosszak a tapasztalatai. Az utakat viszont jól csinálták meg, állják a próbát.

Kotzó László polgármester: Nevezett járdaszakaszon közlekedni a felújítás előtt már nem lehetett, végig le kellett volna bontani és a megfelelő technológiával megépíteni. Ez viszont háromszor többbe került volna. Ez volt az egyetlen megoldás arra, hogy a gyalogos közlekedésre alkalmassá tegyék a járdaszakaszt. Most el lehet menni két embernek egymás mellett, babakocsit el lehet tolni kényelmesen. Ha a gaz kinő, akkor azt ki kell szedni, leginkább az ingatlan tulajdonosoknak, akik ott laknak.

További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. A határozati javaslat kiegészítésre kerül a Colas Út Zrt. megbízásával, bruttó 2.273.620,-Ft díj ellenében. Felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

121/2017. (09. 07.) képviselő-testületi határozat

1. Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ósi 590/1 hrsz-ú ingatlanon járdafelújítás (Ósi Kossuth Lajos utca, Temető bejáró-Virágbolt (Kossuth u. 115.) között páratlan oldalon)” tárgyban kiírt ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatokat megismerte.
2. A Képviselő-testület az ajánlatok ismeretében az ajánlati felhívás szerinti műszaki tartalommal elvégzett munkát a **Colas Út Zrt.** (1113 Budapest, Bocskai út 73.) ajánlattevőtől rendeli meg, bruttó 2.273.620,- Ft díj ellenében.
3. A Képviselő-testület felkéri az ajánlatkérőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt értesítse.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a munka elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

Felelős: Kotzó László polgármester
a végrehajtásban közreműködik:
György Beáta aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

Kotzó László polgármester: A műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, mely pénzügyi fedezetének elfogadására a Pénzügyi Bizottság javaslatot tett, felkérte a Képviselőket, aki elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.

122/2017. (09.07.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok 2016. évi fejlesztési támogatása jogcímen elnyert 44 millió Ft összegű támogatásból megvalósuló, az Ősi 590/1 hrsz-ú ingatlanon járdafelújításhoz (Ősi Kossuth Lajos utca, Temető bejáró- Virágbolt (Kossuth u. 115.) között páratlan oldalon) szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásának fedezetéül a költségvetésben felhalmozási kiadások között „Ravatalozó építésének költségei” jogcímen szerepeltetett 4000 eFt előirányzat terhére átcsoportosítással 20 eFt fedezetet biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

12./ Polgármesteri Hivatal pénzügyi gazdálkodási feladatainak ellátása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság ülésén már elmondta véleményét a napirendi ponttal kapcsolatban. A polgármester úgy nem tud gazdálkodni, hogy nem tudja milyen adatokkal dolgozzanak. Nagyon sok feladat került a pénzügyi csoport elé. A legjobb tudásukat adva próbálják megoldani a rájuk háruló feladatokat, keresték és keresik a megoldást. A feladatoknak a belső átcsoportosításával eredményre nem jutottak. Az előterjesztésben foglaltakat egy "segélykiáltásnak" nevezte a pénzügyi csoport részéről. Nagy bajban vannak, ezáltal az önkormányzat képviselő-testülete is. Így nem tudnak gazdálkodni, büntetések tömkelegét lesznek kénytelenek fizetni és valószínű, hogy az állami támogatások nagy részét is vissza kellene fizetni. Fentieket kell a Képviselő-testületnek most mérlegelni, amikor döntést hoz.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Szórol-szóra felolvasta az előterjesztést, mert véleménye szerint minden szónak jelentősége van, ami ebbe az előterjesztésbe belekerült. Elmondta, hogy a bírság kiszabása nem fenyegetés, hanem tény, az adatszolgáltatások késedelme miatt 2 alkalommal kaptak bírságot, amit nem kellett kifizetniük, méltányossági és az előterjesztésben szereplő indokokra tekintettel, mert annak összegét 0 forintra mérsékeltek. Azonban többet ezzel a lehetőséggel nem fog tudni élni az önkormányzat. Elmondta, hogy nem arról van szó, hogy a munka feltorlódott és meg fog szünni, és ha ezt a helyzetet tudják kezelni akkor utána már nem lesz torlódás. Ez folyamatos probléma marad. Kérte a Képviselő-testületet, gondolják végig, mielőtt döntenek. A jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása keretében egy tesztet is ki kell tölteni, ahol Ősi község kimagaslóan magas pontszámot ért el, ami azt bizonyítja, milyen jó minőségű munkát végez a gazdasági vezető és a pénzügyi csoport. Szakmailag jól képzettek, össze tudnak dolgozni, egymás munkáját maximálisan segítik. Mérlegelendő, hogy mit veszíthetnek, milyen plusz kiadást jelent ez. A bér kiadást jelent, és nem csak egy évről beszélnek, hanem több évről. Véleménye szerint inkább bérre fizessék ki azt az összeget, mint bírságra.

Kotzó László polgármester: Kérte a Képviselő-testületet gondolja át mielőtt döntést hoz. Ha nem járul hozzá a létszám bővítéséhez akkor javaslatokat kért a megoldásra, mert a pénzügyi csoport bajban van! A problémára mindenképpen megoldást kell találni.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A jegyző asszony nagyon jól összefoglalta a problémát. A mindennapi apró dolgokat tudná megmutatni, és elmondani, amikből a probléma összetevődik. Ennek a nehézsége, a lemaradás legnagyobb oka az új program bonyolultsága, nehézsége. A többi feladat pedig ami még az asztalán van, az abból adódik, hogy volt számos beruházás, azoknak a napi teendői, a folyamatos számlázások (tornacsarnok, sportközpont, játszótér, folyamatos a pályázatok benyújtása, határidők, határidőre kell mindennek meglenni ezt mond leterheltség). Nem tudnak eleget tenni határidőre a feladataiknak annak ellenére, hogy folyamatosan itt vannak és dolgoznak. Napi 8 órától nem beszélhetnek, elfáradtak. A következménye mindezeknek a bírság, ami először 300.000,- Ft volt, 400.000,- Ft. Szabálysértési eljárás indult a polgármester ellen, mert 20 napon késett egy adatszolgáltatás leadásával. Ez így nem vállalható és nem vihető tovább ilyen formába. A munkába június 31-nél tartanak holott augusztus 31-nél kellene. Baj van, a megoldást a plusz munkaerő bevonásában látja, aki be tud segíteni, levesz terhet róluk.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság véleménye szerinte méltányolható, ilyen rövid idő alatt a Pénzügyi Bizottság nem tud felelősséggel dönteni pénzügyi kérdésekben. Azt javasolta a Bizottság, hogy a következő rendkívüli testületi ülésen tárgyalják ismét az előterjesztést– amikor a költségvetési rendelet módosítását is tárgyalni fogják és látják pontosan mennyi lesz erre a célra. Jövőre kb. ugyan ennyi pénzt fog kapni a költségvetés, akkor már a plusz fő bérét is tudják tervezni. A Pénzügyi Bizottság javasolta a következő ülésre elhalasztani a döntést.

Winterné Holler Mónika képviselő: Véleménye szerint hiába halasztják el a kérdést, az utolsó, „24. órában vannak”, elkerülhetetlen a létszám bővítése. Úgy gondolta, hogy a fedezetet elő tudják teremteni, minél előbb szükséges a létszám bővítése.

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt mennyire sürgető a feladat?

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Nagyon, annál is inkább, mert ha jön egy új kollega, akkor azt be kell tanítani, meg kell ismernie a rendszereket. Az is időt fog elvenni, eltelik egy bizonyos idő, mire érdemben tud dolgozni. Minél inkább kitolódik a felvétel, annál inkább kitolódik a feladatok megoldása is.

Balogh Károly képviselő: Az előterjesztés és az itt elhangzottak alapján javasolta, hogy ne halasszák el a döntést 2-3 hétre sem, hanem itt és most döntsenek. A kérés az folyamatos megoldásról szól, hosszú távú létszámra szól. Javasolta méltányolni a kérést. Elég hosszú ideje van a képviselő-testületben (27 éve) látja a pénzügyi dolgokat. Régebbi időkre visszatekintve néhányan tudják milyen nagy problémák voltak pénzügy terén, de kb. 4-5 éve rendbe vannak a pénzügyi dolgok, a gazdasági vezető magas szintű, precíz munkájának köszönhetően. A végtelenségig nem szabad terhelni a pénzügyi csoportot. A csoport munkája nem lassú, ellenkezőleg: precíz, jó munkát végeznek, hozzáértők. A fedezet előteremtése véleménye szerint megoldható, javasolta minél hamarabb, ha lehet szeptember 15-től alkalmazni az 1 főt. Véleménye szerint ezek nem fenyegetőzések, hanem a valós tények.

Lőkös Kálmánné intézményvezető: Hat éve dolgozik együtt a pénzügyi csoporttal, mindig számíthatott a pénzügyi vezető tanácsaira, segítségére. Nagyon lelkiismeretesen végzi munkáját. Az ASP rendszerrel rengeteg munkájuk van, állandóan túlfeszítetten, terheltlen dolgoznak.

Kotzó László polgármester: A mögöttük álló pár év sikerei mögött óriási szerepe volt személy szerint a gazdasági vezetőnek és a pénzügyi csoportnak.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A pénzügyi csoportnak inkább. Továbbra is próbálják ugyanúgy végezni a munkájukat, de nem tudják azt a színvonalat tartani, amit eddig.

Winter Károlyné képviselő: A Pénzügyi Bizottság javaslatával kapcsolatosan elmondta, hogy nem a pénzügyi csoport sok munkáját vonták kétségbe, hanem pénzügyi szempontból mérlegelve tették meg javaslatukat. Pénzügyi szempontból 2018. évről is beszélnek ami kb. 3 MFt plusz kiadást jelent. 2017. évre bércorrekciót határozott meg a Képviselő-testület. A létszám bővítése azt jelenti, hogy ez a bércorrekció 2018. évben nem valósulhat meg, mert nem lesz rá plusz fedezet. A 2017. évre szükséges 500.000,- Ft fedezet forrását szeretné látni a Pénzügyi Bizottság. Szeretnék látni a rendelet-módosítást, mennyi összeg áll rendelkezésre. Nem vetették el, csak javasolták a következő testületi ülésen tárgyalni. A kezdést október 1-re tervezték, arra az időre ez a dolog megoldódna. A határozati javaslatban sem szerepel, hogy a fedezetet miből tudják biztosítani. Úgy tudtak volna döntést hozni, ha megjelölik milyen összeg terhére.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: Jelen ülésen három határozati javaslatot – 9., 10. és 11. napirendeknél – elfogadtak. A ravatalozó építésére elkülönített 4 MFt-ból elköltöttek 200.000,- Ft-ot. Valószínű itt nem kerül felhasználásra a teljes összeg, esetleg az 500.000,- Ft innen is átcsoportosítható lesz.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Ebből a 4 MFt-ból költöttek már másra is, nevezetesen tervezési díjra.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A költségvetési rendelet módosítását úgy készítik elő, hogy az általános tartalékba kerüljön minden, ami nem feladathoz kötött forráslehetőség, ami nincs „megcímkézve”. Ami feladathoz kötött módon esetleg átjárható, több feladat teljesítése átcsoportosítható, kiemelve a nem „megcímkézett” általános tartalékba kerüljön. Lehessen látni a szabadon felhasználható összeget.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: Ezt szeretné látni a Pénzügyi Bizottság, mielőtt elfogadja a határozati javaslatot.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A fedezetet megnevezik, de ismételten jelezte, hogy nagy a baj.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Igyekeznek minden problémát megoldani a lehetőségükre álló eszközök kihasználásával, de ezt már nem tudják.

Kotzó László polgármester: Mikorra készül el az előterjesztés, és hátráltatja-e a személy felvételét?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A személy felvétele szempontjából sok mindennek van jelentősége, pl. ha akit felvennének, még fel kell mondania a jelenlegi munkahelyén, akkor az is időt fog igénybe venni.

dr. Várkonyi Zoltán a Pénzügyi Bizottság elnöke: Az alkalmazás október 1-től lenne, a felmondási időnek ha 30 napon számolnak, akkor is október 31-ével tud jönni az illető.

Kotzó László polgármester: Akkor látná indokoltnak a Pénzügyi Bizottság felvetését, ha az 500.000,- Ft fedezetét nem látnák. Két hét múlva is csak 500.000,- Ft-ra lenne szükség. A jövő évet most sem látják, és két hét múlva sem fogják.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Ígéretet tett arra, hogy a hétfői napon kiküldik az anyagot. Ehhez képest meg tudják határozni a következő testületi ülés időpontját.

Kotzó László polgármester: A Képviselő-testületnek fel kell vállalnia nemcsak az idei évre a plusz létszám költségeit, hanem a jövő évre és a következő évekre is. Ebben kell ma dönteni. Két hét múlva is ebben döntenének, mert ugyanúgy meg lenne az 500.000,- Ft fedezet két hét múlva is. Azt kell mérlegelnie a testületnek, hogy felvállalja-e a plusz létszámot. Nem mindegy, hogy milyen pénzügyi csoport lesz a elkövetkezendő időszakban, hogyan fog dolgozni. Megköszönte a képviselők megértő megnyilvánulásait, és pozitív hozzáállását.

Javasolta – ha a képviselő-testület elkötelezi magát a pénzügyi csoport létszámbővítésére – fogadják el a határozati javaslatot a pénzügyi csoport egy fővel való bővítésére. Valamint 500.000,- Ft-ot biztosítsanak az általános tartalék terhére a foglalkoztatáshoz. Aki ezzel egyetért kérte kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot.

123/2017. (09.07.) képviselő-testületi határozat

1. A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatainak megfelelő ellátása érdekében a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának 1 fő pénzügyi ügyintézővel való bővítését tartja szükségesnek.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az Ősi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámát 2017. október 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:
A polgármesteri hivatal engedélyezett létszáma: **10 fő**
Az engedélyezett létszám szervezeti egységenként:
Jegyző: 1 fő
Hivatalsegéd: 1 fő
Hatósági Csoport:
- Aljegyző: 1 fő
- Ügyintéző: 3 fő
Pénzügyi Csoport:
- Gazdasági vezető 1 fő
- Ügyintéző 3 fő
3. A Képviselő-testület a bérköltség fedezetét a 2017. szeptember havi költségvetési rendelet módosítással biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhívja Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának e döntésnek megfelelő módosításáról gondoskodjon.

Felelős: Andrásiné Marton Mónika jegyző

Határidő: Döntést követően azonnal

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Megkérte Winter Károlyné képviselőt, a napokban tekintsen bele a pénzügyi csoport munkájába, szakítson rá egy kis időt, hogy lássa, mi okozza a napi munkában a többletfeladatot.

Winter Károlyné képviselő: A Pénzügyi Bizottság szerette volna látni a forrást, hogy a pénz rendelkezésre áll, ez az összeg a határozati javaslatban nem szerepel.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A határozati javaslatban is azt írták, hogy a fedezetét a 2017. szeptember havi költségvetési rendelet módosításával biztosítják.

13./ Vegyes ügyek

Balogh Károly képviselő: Az E.ON által megbízott vállalkozó által elvégzett gallyazási munkák tapasztalatait mondta el. Az Iskola utcában az útpadkára kilógó diófákat – amelyek a közlekedést is zavarják – nem metszették meg. Kivágták a közepét, de azt az ágát, amelytől nem lehet közlekedni meghagyták. A levágott gallyakat a lakosoknak vagy az önkormányzatnak kell eltakarítani?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Minden közterületen lévő növény az önkormányzat tulajdona a jogszabály szerint. Véleménye az, hogy a közterületen lévő növény annak a tulajdona, aki azt oda ültette, minden egyes esetben az övé kellene hogy legyen, akkor is, ha ahhoz feladatok kapcsolódnak.

Balogh Károly képviselő: Javasolta, járják körbe a falut és az útpadka melletti 1,5 m-es sáv és a 4 m-es magasság betartásával, betartatásával a közterület beláthatóvá, közlekedés szempontjából az útkereszteződések jól láthatóvá váljanak, ne a kamionok és a traktorok sarabolják le az oda ültetett növényeket.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Ez a helyi közútkezelői feladatok közé tartozna. A növényvédelmi feladatok az aljegyző asszony hatáskörébe tartoznak, de ő most jelenleg a pénzügyes feladatokat látja el – ami fontosabb, erre nem maradt ideje.

Kotzó László polgármester: Folyamatban van, dolgozik rajta az aljegyző asszony, információkkal is tud szolgálni.

György Beáta aljegyző: Elmondta, hogy a múlt héten járt a Polgármesteri Hivatalban annak a cégnek a képviselője, akit a feladattal az E.ON megbízott. Hozott egy munkanaplót, ahol le van írva, hogy milyen vezeték mentén végzik a gallyazási munkát. Az önkormányzatnak tudomásulvételi lehetősége van. A munkanaplóba bejegyzésre került, hogy tudomásul veszik a levágott faágakat nem fogják a gallyazást végzők elvinni. A munkanapló bejegyzés alapján megállapította, hogy minden önkormányzatnál ez a gyakorlat. Előzetesen mondtak egy időpontot a gallyazásra, ahhoz képest jóval korábban jöttek. Pozitívként megemlítette, hogy lakossági bejelentés alapján az Ady E. u. végénél két nyárfa elszáradt ágai veszélyeztették a szomszédos ingatlant. Ennek eltávolítását a gallyazás keretében térítésmentesen levágták.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A közterület használatra vonatkozó rendelet felülvizsgálata az egyik feladata a Képviselő-testületnek ebben az évben. Ebben van lehetőség szabályozni, hogy a lakosság a közterületre hogyan ültessen növényt.

György Beáta aljegyző: A gallyazást végző vállalkozó hozott egy teljesen általános tájékoztatót – amit a honlapon közzé is tettek – mely tartalmaz egy rajzos tájékoztatót. Milyen vezetéknél mekkora távolságot kell tartani a fák esetében. Az E.ON oldalán is vagy egy tájékoztató, amelyben bővebben kifejtik, hogy miniszteri rendelet írja elő a telektulajdonosoknak azt a kötelezettségét, hogy az elektromos vezetékhez közeli fákat megfelelően kell metszeni. Valamint fontos a biztonság is. Akár emberi életek is múlhatnak a nem megfelelően gondozott fákon.

Winterné Holler Mónika képviselő: Ha időben tudná a lakosság, hogy mikor jönnek gallyazni, akkor a lakosok addigra gondoskodnának a fák metszéséről, hogy nem legyen ilyen eltorzított, elcsúfított az ingatlanuk előtt lévő fa. A gallyazást végző cég pontosabban meghatározhatta volna a munkavégzése idejét.


Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nem a jelzett időben jöttek.

Kotzó László polgármester: Az úttest és a járda közötti szakaszra felelőtlenség fákat ültetni. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a népzenei fesztivál lezajlott a közelmúltban, sikeres volt. A következő hét végén vasárnap hagyományosan a berhidai falunap keretében főzőverseny lesz, a Képviselő-testületet kérte, aki tud menjen el, vegyen részt az Önkormányzat képviselőjében az eseményen.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A Képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülését Kotzó László polgármester 20,30 órákor bezárta.

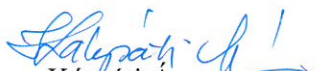


Kotzó László
polgármester





Andrásné Marton Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:



Kárpáti Ágnes
képviselő

dr. Várkonyi Zoltán
képviselő

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-
Bölcsőde

Munkaterv
2017-18. nevelési-év

Székhely: 8161, Ósi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné
intézményvezető

” Csináljon bármit,
 Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.
 Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.
 Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”
 Varga Domnokos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ősi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	
Az alapító okirat hatályba lépése	
Az intézmény fenntartója:	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ősi Község Önkormányzata Képviselő- testülete
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény: óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	89 fő

Csoportok száma	4
Főzőkonyha adagszáma	300

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2017/2018. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. **Az óvoda nevelési év rendjét**
2. **Az óvoda pedagógiai feladatait**
3. **Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait**
4. **Az óvoda feladatellátásának tervét**
5. **Karbantartási és felújítási tervet**
6. **A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét**

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 08-tól augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. <u>Nyári zárás várható ideje:</u> 2018. 08. 01. – 08. 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2017. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
2017.10.06.	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve. „Magyar Kultúra Napja”
2017.01.26.	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
2017.06.22.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell, minősítés. Mérési eredmények értékelése

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	<p>Őszi kirándulás</p> <p>Szüreti felvonulás megbeszélése</p> <p>Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra</p> <p>Mihály-napi előkészületek</p> <p>Értékelési rendszer koordinálása</p>	
Október	<p>Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről</p> <p>Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>SZM-bál előkészületei</p> <p>Idősek napi megbeszélés</p>	

November	<p>Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról</p> <p>Adventi vásár előkészületei</p> <p>Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről</p> <p>Karácsonyi fényképezés</p> <p>Adventi koncert előkészületei</p>	
December	<p>Téli kirándulás szervezési feladatai</p> <p>Karácsonyi-ünnepély szervezése</p> <p>Játékvásárlás megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az SZM-bál bevételéről</p> <p>Adventi vásár tapasztalatai</p>	
Január	<p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p>	
Február	<p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók</p>	
Március	<p>Víz világnapja</p> <p>Tavaszi kirándulás egyeztetése</p> <p>Fényképezés előkészítése</p> <p>Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete</p>	

Április	<p>Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje</p> <p>Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Az egységes óvoda-bölcsődei csoport</p> <p>Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről</p> <p>Madarak, Fák napja 05.10.</p>	
Május	<p>Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>Év végi szülői értekezletek</p> <p>Úszás-oktatás szervezése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Egészségre nevelési projekt előkészítése</p>	

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagy csoport: 2018. 01.16-17-18

Középső csoport: 2018. 03.06.-07-08

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekeztet: 09.06 16 óra

Nyuszi csoport	09.06.	Év végi
Mókus csoport	09.06.	Év végi
Süni csoport	09.06.	Év végi
Katica csoport	09.06.	Év végi

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2017/18-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok

- bizalomjátékok

- önismeret-fejlesztő játékok

- társismereti játékok

- különbözőség elfogadását segítő játékok

- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2. A kompetenciás témakörök gyakorlatával a környezeti nevelés kiemelt fontossága

- Feladatunk a négy elem köré épített környezeti nevelés hangsúlyozása, tovább fejlesztése a már évek óta zajló gyakorlat szerint.
- Az ünnepek, jeles napok átgondolása, a csoport téma feldolgozások bekapcsolása az óvodai szintű programokba.
- Az idei évtől bevezetésre kerülő új csoportnapló mindennapi gyakorlatával kapcsolatos feladatok átgondolása.

2.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
 - speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
 - viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.

- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus
- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérésének kidolgozott rendszerének továbbfejlesztése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ mérések

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2017.október-november és 2018. január-február

2.5.A pedagógus minősítési rendszerének, az önértékelésnek aktualizálása

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv szerint.

3.Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

3.1.A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető-helyettes

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2017/2018-as nevelési évben óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők

7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beíratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes

órakedvezményel/

.Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Szakács: 2 fő

Konyhai kisegítő: 2 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Kiscsoport	Hegedűs Györgyi Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Középső csoport	Csala Ilona Tóth Anett	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Nagy csoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Balogh Judit
Katica csoport	Egységes Óvoda-Bölesőde csoport	Lőkös Kálmánné gondozónő: Veres Jánosné ped.asszisztens: Kenéz Rita	Szalai Ferencné

Szili Gyuláné	élelmezésvezető		
Somogyi Anita	konyhai kisegítő		
Kerepesi Brigitta	konyhai kisegítő		
Tüttő Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján:Göndöcs Erzsébet

Logopédus : Lajosfalvi Ágnes

A csoport létszámok alakulása a 2017-18 nevelési évben:

Évkezdési adatok: **85 fő** folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1. Kiscsoport	Süni csoport	26 gyermek
2. Középső csoport	Mókus csoport	24 gyermek
3. Nagycsoport	Nyuszi csoport	21 gyermek
4. Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport	Katica csoport	14 gyermek

Összesen: 85 fő

Munkaidő beosztás 2017.-18.nevelési év

<i>Név</i>	<i>1.hét</i>	<i>2.hét</i>	<i>3.hét</i>	<i>4.hét</i>	<i>5.hét</i>	<i>6.hét</i>
<i>Veres Jánosné 35 óra</i>	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00
<i>Lőkös Kálmánné 10 óra</i>	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
<i>Hegedűs Györgyi 32 óra</i>	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30
<i>Pilka Zsoltné 32 óra</i>	9.30-16.00	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30
<i>Tóth Anett 26 óra</i>	10.00- 15.00.	7.30-12.30	10.30- 15.30	7.30-12.30	10.00 - 16.00	6.00-12.30
<i>Csala Ilona 24 óra</i>	7.00-12.00	10.00- 15.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	6.00-11.00	11.00- 16.00
<i>Újvári Ágnes 32 óra</i>	9.00-15.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30
<i>Horváthné Tar Erika 32 óra</i>	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00

**Dajkák munkaidő beosztása
2017-18.**

Név	Köt.óra	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét
Kenéz Józsefné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	6.00- 14.00	7.30- 15.30
Práger Imréné	40	6.00- 14.00	7.30- 15.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Szabó Nóra	40	8.00- 16.00	6.00- 14.00	7.30- 15.30	8.00- 16.00
Szalai Ferencné	40	7.30- 15.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00	6.00- 14.00

Pedagógiai asszisztens

Kenéz Rita	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
-----------------------	----	------------	------------	------------	------------

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízátság/: Lajosfalvi Ágnes heti 2 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Művészeti tánc: **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §⁹⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: 09.15. Székesfehérvár-Koronás Park

felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, 09.23.csatlakozás a falu rendezvényéhez

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29.

felelős: Pilka Zsoltné

TÚZ / október, november, december/

Idősek Napja

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.20.

Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál 11.12. vagy 11-19.

felelős: Lökös Kálmánné

Márton napi lámpás felvonulás:10.11.

Adventi koncert szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás 11.24.**

felelős: Hegedűs Györgyi

Adventi vásár 11.24.

felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély december 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/

felelős: Horváthné tar Erika **2.adventi gyertyagyújtás 12. 01.**

Karácsonyi bábozás: 3.adventi gyertyagyújtás 12.08.

Felelős: Pilka Zsoltné **4.adventi gyertyagyújtás 12.15.**

Karácsonyi ünnep - intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Hegedűs Györgyi

VÍZ / január, február, március/

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk 02.16.

felelős: Csala Ilona

Víz világnapja 03.22. modul

felelős: Horváthné tar Erika

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt 04.18-tól-20-ig

felelős: Újvári Ágnes

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül **04.20.**

felelős: Újvári Ágnes

Anyák napi ünnepség csoportonként

Mókus csoport: **05.03.**

Süni csoport: **05.02.**

Nyuszi csoport: **05.03.**

Katica csoport: **05.02.**

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként **06.04.**

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05.21-06.01.

felelős: Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása **06.08.**

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Csala Ilona	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 4 csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Tóth Anett	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5..	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Pilka Zsoltné	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának tervezése	Csala Ilona	Értekezletek ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Pilka Zsoltné	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület egészének önértékelése

1.	Újvári Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Hegedűs Györgyi	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
Minősítő vizsga	Tóth Anett	Ped.I 2017.11.06-ig
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Lőkös Kálmánné	2017.12.02.

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Óvodai konyha	Csoportszobai kancsók lecserélése	Terítők	
Udvar	Fészekhinta, Udvari asztalok, játékok karbantartási festése	Tároló kosarak, játékok karácsonykor	
Tornaterem	Magnó		

6.A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2017. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Süni és a Katica csoportban	2017 október 1. és 2. hete.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Süni és a Katica csoportok	2017 november eleje/	csoportban dolgozó óvónők óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2018. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokban	2018. február	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2018.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2018. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése,	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2018. január és május	óvodavezető

a szükséges intézkedések megtétele				
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2018. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2018.június második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése

Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermek tevékenység formái

(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagományápolás: anyák napja Évzáró, gyermek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének-i értekezletén

Dátum: 2017.09.01.

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....
a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2017.09.06.

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde munkaterv tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2017. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi,

Kotzó László
polgármester

**A munkaterv érvényességi ideje:
2017. szeptember 1. - 2018. augusztus 31.**

HÁZIREND

**Módosított változat
2017.**

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Intézmény OM - azonosítója: 201659	Készítette: <i>intézményvezető aláírása</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2017. (...) határozat számon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szövet nevében névaláírás</i>
.../2017. (...) határozatszámom jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
Hatályos: 2017.09.01	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.osikozseg.hu	
Verziószám: X/1 eredeti példány	
Iktatószám:	

A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **22/2015.(IV:21) EMMI rendelete**
- **Nevelőtestületi határozatok**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról**
- **37/2014-es EMMI rendelet**

A házirend időbeli hatálya

A 2017/..... határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2016.09.01. határozatszámom elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és az SZM elnök
- **A kihirdetés napja:** 2016.09.01-.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

I. Általános rendelkezések

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvény, a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- **létrejöttje és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

II. Általános információk

1. Az óvoda neve: Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

Az óvoda címe: 8161 Ősi Iskola. u. 10.

OM azonosító: 201659

A vezetői iroda telefonszáma: 496-624

Az óvoda telefonszáma: 496-162

Az óvoda e-mail címe: osi.ovoda@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Lőkös Kálmánné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa megbízás alapján: Göndöcs Erzsébet

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lőkös Kálmánné

Az óvoda logopédusa: Lajosfalvi Ágnes

2. Nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

Nyári óvodai élet: június 15-től-augusztus 31-ig

A nevelés nélküli munkanapok száma max. öt, ezen időpontokról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük, tervezett időpontokat a munkaterv tartalmazza. (4 nap)

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda ötnapos munkarendben működik hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16-ig.

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében az óvoda kapuja zárva van:

Reggel: 8³⁰-12¹⁵ óra között

Délután: 13 és 15 óra között

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjék a dolgozók segítségét.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 - 7.00-ig és 15.00 – 16.00-ig

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
1. A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt**.
 2. **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesül.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, Taj.kártyája
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az

ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani. A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárás szempontok szerint válasszák ki.

Az öltözék, cipő jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a jellel ellátott kényelmes öltözék biztosítását. **Az ágyhuzatot, a törölközőt az óvoda biztosítja, melynek tisztán tartásáról a szülő gondoskodik.**

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyerekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított. A három év alatti gyermekek részére tízórai gyanánt ivólé, gyümölcs áll rendelkezésre.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelését biztosítjuk, amennyiben a szülő szakorvosi igazolással bizonyítja a meglévő allergiás betegséget.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12⁰⁰-12³⁰, uzsonna 14³⁰-kor.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerekek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

V. Egyéb szabályozások

1.A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Nagycsoportosok a nevelési év második felében, ha a szülő írásban kérvényezi egyedül járhat haza.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a vezető óvónő értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni.

3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

VI. Szülők az óvodában

1.A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól..

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

3.A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

Ünnepeink:

Az óvoda Nevelési Programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek, gyermek családtagok is óvják berendezési tárgyainkat az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programokról, a szülők a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókból értesülhet, kérjük a tudnivalók pontos betartását.

Ünnepek és óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképeket készítünk, melyek az óvoda honlapján megtekinthetők.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy írásban nyilatkozzon.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A szülő, ha a 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján egyik kedvezményben sem részesül, a gyermek étkezése után térítési díjat fizet.

A befizetések időpontját havonta kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

- **A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:**
 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 2. Tartósan beteg vagy fogyatékos,
 3. Olyan családban él amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 12 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, az óvoda honlapján és munkanapokon a vezetői irodában megtekinthető.

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak., ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az

óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyásár

VIII. Egységes óvoda-bölcsődei csoport házirendje

A bölcsőde házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát.

Az intézmény 6 órától 16 óráig tart nyitva.

6.00-8.00-ig a gyermekeket folyamatosan fogadjuk.

7.30-8.00-ig gondozás

8.00-8.30-ig reggeli

8.30-9.30-ig gondozás, szabad játék

9.30-9.45-ig tízórai

9.45-11.00-ig levegőzés, séta

11.00-11.15-ig gondozás

11.15-12.00-ig ebéd

12.00-14.30-ig gondozás, mesehallgatás, pihenés

14.30-16.00-ig gondozás, uzsonnázás, játék, folyamatos hazabocsátás

A bölcsődében a 2. életévüket betöltött gyermekeket felvételtől óvodás koráig gondozzuk.

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy(ek) viheti(k) el.14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésgyanús gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenti az intézmény vezetőjének.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma.

Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gondozónővel vagy a csoportban dolgozó óvónővel. A gyermek hiányzás utáni érkezését kérjük, hogy előző nap 12 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenőn füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

IX. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek ill az óvoda vezetőjének.

Javaslatokat, tanácsait bármikor szívesen fogadjuk.

1. SZ. MELLÉKLET Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

a nevelőtestület nevében

dátum

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

dátum

.....
aláírás

A szülői képviselő, a Gólyafészek Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az óvodában működő Szülői Szervezet

dátum

.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

dátum

.....
aláírás
Ph

Az óvoda nevelőtestülete év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** %-os igenlő szavazattal a Házirendet határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Az óvoda számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőtestületében át nem ruházható döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

dátum

Ph

.....
aláírás

A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

.....
Óvodavezető